



**TOWARZYSTWA MIŁOŚNIKÓW ZIEMI MIELECKIEJ
IM. PROF. WŁADYSŁAWA SZAFERA W MIELCU**

Załącznik do uchwały nr .../2017
Walnego Zebrania Członków TMZM
z dnia 2017 roku



REGULAMIN
Sądu Koleżeńskiego
Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej
im. prof. Władysława Szafera w Mielcu

Mielec 2017 rok



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sąd Koleżeński (dalej: Sąd) Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej im. prof. Władysława Szafera w Mielcu (dalej: Towarzystwa) działa na podstawie Statutu Towarzystwa, uchwał Walnego Zebrania Członków Towarzystwa (dalej: WZC) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Sąd Koleżeński jest powołany przede wszystkim do polubownego rozwiązywania kwestii spornych i konfliktów, na drodze porozumienia i kompromisu, poprzez obiektywne zbadanie racji stron, oraz wyjaśnienie wszelkich okoliczności związanych ze sprawą, a także w trosce o dobre imię i interesy Towarzystwa.

§ 3

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:

- a) rozpatrywanie skarg na niezgodność ze Statutem uchwał i decyzji władz Towarzystwa,
- b) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych między członkami Towarzystwa,
- c) orzekanie o karach za naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Towarzystwa,
- d) orzekanie w sprawach przekazanych do jego właściwości i kompetencji przez odrębne przepisy.

§ 4

Ponadto celem Sądu Koleżeńskiego jest dbanie o kulturę prawną i kształtowanie postaw etycznych członków Towarzystwa.

Rozdział II

Organizacja Sądu Koleżeńskiego

1. Postanowienia ogólne

§ 5

1. Członków Sądu Koleżeńskiego wybiera WZC w sposób określony w Statucie.
2. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi Przewodniczący Sądu, sekretarz i członek lub członkowie.
3. Wybór Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego określa Statut Towarzystwa.
4. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie sekretarza Sądu.
5. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa cztery lata.

§ 6

Po zakończeniu kadencji Sąd Koleżeński składa sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu WZC.



§ 7

Sąd Koleżeński może korzystać z pomocy ekspertów w sprawach będących przedmiotem zadań i prac Sądu.

§ 8

Wydatki Sądu Koleżeńskiego, w tym koszty opinii prawnych i innej pomocy prawnej pokrywane są z kasy Towarzystwa.

2. Zadania i kompetencje członków Sądu Koleżeńskiego

§ 9

1. Członek Sądu Koleżeńskiego może zrzec się pełnienia funkcji członka Sądu Koleżeńskiego w formie pisemnej rezygnacji.
2. Za pracę i działania związane z określoną funkcją odpowiada osoba tę funkcję pełniąca.
3. Za zadania przypisane kolegiálně Sądowi Koleżeńskiemu odpowiadają wszyscy jego członkowie.

§ 10

Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego:

- 1) kieruje pracami Sądu Koleżeńskiego,
- 2) reprezentuje Sąd Koleżeński.

§ 11

Sekretarz:

- 1) odpowiada za powiadomienie o posiedzeniach Sądu,
- 2) zabezpiecza dokumentację Sądu,
- 3) prowadzi rejestr spraw i dokumentację Sądu,
- 4) zapewnia protokołowanie posiedzeń Sądu.

§ 12

Członek:

podejmuje zadania i obowiązki wskazane przez przewodniczącego.

Rozdział III

Tryb pracy Sądu Koleżeńskiego

1. Postanowienia ogólne

§ 13

1. Sąd Koleżeński obraduje na posiedzeniach.



2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego w miarę potrzeby.

2. Przejęcie obowiązków

§ 14

1. Po ukonstytuowaniu się Sądu Koleżeńskiego, następuje przekazanie spraw przez ustępujący Sąd nowemu Sądowi w formie protokołu zdawczoodbiorczego.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz przekazywanych akt i dokumentów,
 - 2) opis stanu prowadzonych spraw, w tym spraw w trakcie i nie zakończonych (z podaniem przyczyny).
3. Egzemplarze protokołu, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przejmujący. Trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji Towarzystwa.

3. Wykonywanie poszczególnych zadań i kompetencji

1) Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim

a) Skład orzekający

§ 15

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy kolegialnie w pełnym składzie Sądu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, który stanowi skład orzekający.
2. Nie może być członkiem składu orzekającego osoba, która jest stroną w sprawie.
3. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność członek składu orzekającego może być wyłączony na wniosek strony lub z własnej inicjatywy. O wyłączeniu rozstrzygają pozostali członkowie składu orzekającego.

§ 16

1. Przewodniczącym składu orzekającego jest Przewodniczący Sądu. Jeśli jednak jest to niemożliwe członkowie składu orzekającego mogą wybrać spośród siebie innego przewodniczącego.
2. Przewodniczący składu orzekającego kieruje jego pracami.

b) Przedmiot postępowania

§ 17

Przedmiotem postępowania przed Sądem Koleżeńskim mogą być:

- 1) sprawy wynikające z naruszenia Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Towarzystwa,
- 2) sprawy sporne powstałe między członkami Towarzystwa w wyniku naruszenia zasad współżycia społecznego
- 3) sprawy przekazane do rozstrzygnięcia Sądu przez odrębne przepisy prawa.



c) Wniesienie sprawy

§ 18

1. Wszczęcie postępowania poprzedza wniesienie sprawy.
2. Sprawę do Sądu Koleżeńskiego może wnieść każdy członek Towarzystwa, w szczególności zainteresowany rozstrzygnięciem spornej kwestii a także właściwa władza Towarzystwa.
3. Wnioskodawca (powód), za zgodą Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego i uczestnika postępowania (pozwanego), może w każdej chwili wycofać wniosek. W takim przypadku skład orzekający nie przeprowadza postępowania zmierzającego do rozpoznania sprawy a wszczęte umarza, wydając stosowne postanowienia.

§ 19

1. Wniesienie sprawy dokonuje się poprzez złożenie do Sądu Koleżeńskiego wniosku o rozpatrzenie sprawy, w którym zawarty jest przedmiot postępowania.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie do kogo jest wnoszony,
 - 2) datę wniesienia,
 - 3) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy (powoda),
 - 4) imię i nazwisko oraz adres uczestnika postępowania (pozwanego, przeciwko komu jest wnoszony),
 - 5) wskazanie podstawy prawnej,
 - 6) określenie czego wnioskodawca oczekuje od Sądu,
 - 7) uzasadnienie (ogólne fakty na poparcie wniosku)
 - 8) wskazanie dowodów.
3. Jeżeli okoliczności tego wymagają, do wniosku wnioskodawca dołącza odpis wniosku dla strony przeciwnej.
4. Sąd doręcza odpis uczestnikom postępowania wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu rozprawy.
5. Sąd może zobowiązać pozwanego do wcześniejszego przekazania Sądowi odpowiedzi na wniosek.

d) Rozpatrywanie spraw

§ 20

1. Sąd Koleżeński decyduje o przyjęciu sprawy do rozpoznania.
2. Jeżeli Sąd nie podejmie się rozstrzygnięcia sprawy albo rozstrzygnięcie jest z określonych powodów niemożliwe, powiadamia o przyczynie stronę wnoszącą wniosek.

§ 21

1. Przewodniczący składu orzekającego wyznacza miejsce, termin i godzinę posiedzenia składu orzekającego.
2. Termin rozpoznania sprawy musi być wyznaczony w ciągu 30 dni od dnia wniesienia wniosku. W przypadku wyłączenia z postępowania sędziego,



termin ten ulega przedłużeniu o 14 dni.

§ 22

Sąd Koleżeński wzywa zainteresowane osoby do przybycia w oznaczonym terminie i miejscu na posiedzenie składu orzekającego, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem. Sąd Koleżeński może zaproponować rozprawę zdalną bez fizycznej obecności wszystkich w jednym miejscu, pod warunkiem że wszyscy uczestnicy postępowania wyrażą na to zgodę.

§ 23

1. Sąd przed otwarciem przewodu sądowego podejmie próbę pojednania stron, dążąc do tego aby powstałe nieporozumienia strony wyjaśniły przed wdaniem się w spór w drodze ugody, dążąc do polubownego załatwienia sporu.
2. Wszelkie spory, nie zakończone w trybie określonym w ust. 1 będą rozstrzygane przez Sąd.

§ 24

1. Posiedzenia składu orzekającego (rozprawy) odbywają się ustnie i jawnie.
2. Skład orzekający na wniosek stron lub z własnej inicjatywy może wyłączyć jawność całości lub części rozprawy, z uwagi na interes Towarzystwa.
3. Skład orzekający ogranicza jawność rozprawy na wniosek strony, gdy sprawa dotyczy drażliwych kwestii życia osobistego.

§ 25

Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) domniemania niewinności - pozwanego nie uważa się za winnego naruszenia Statutu, regulaminów, uchwał lub decyzji władz Towarzystwa, dopóki nie zostanie mu udowodniona wina w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim,
- 2) sporności - strony mają prawo do przedstawiania wypowiedzi zmierzających do korzystnego dla siebie rozstrzygnięcia,
- 3) obiektywizmu - skład orzekający zachowuje bezstronny stosunek do stron i innych uczestników postępowania,
- 4) prawdy materialnej - skład orzekający dąży do rozstrzygnięcia opartego na ustaleniach faktycznych zgodnych z rzeczywistością; wynika z niej obowiązek wszystkich osób i władz Towarzystwa współdziałania z Sądem dla wykrycia prawdy o rozpatrywanym zdarzeniu.

e) Rozprawa

§ 26

Strony mogą występować przed Sądem osobiście lub przez pełnomocników.



§ 27

1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera i prowadzi rozprawę.
2. Rozprawę rozpoczyna się od wywołania sprawy. Następnie Przewodniczący składu orzekającego sprawdza czy strony oraz inne osoby wezwane i zawiadomione o terminie rozprawy stawiły się, a także czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.
3. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się pozwanego, któremu doręczono wezwanie, można przeprowadzić rozprawę zaocznie, jeżeli cele postępowania zostaną osiągnięte.
4. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się powoda, któremu doręczono wezwanie, postępowanie umarza się, chyba że sprzeciwia się temu pozwany, obecny na rozprawie.
5. Przewodniczący składu orzekającego czuwa nad prawidłowym przebiegiem rozprawy, zwracając uwagę, aby w toku rozprawy zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności sprawy, przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść pozwanego.

§ 28

Strona postępowania może, z ważnych przyczyn, wnieść o odroczenie rozprawy.

§ 29

1. Rozpoczynając postępowanie dowodowe Przewodniczący składu orzekającego zapoznaje pozwanego z treścią zarzutu.
2. Po upewnieniu się, że pozwany zrozumiał treść zarzutu, Przewodniczący zapytuje go czy przyznaje się do winy i czy chce składać wyjaśnienia.
3. Pozwanemu przysługuje prawo obecności przy wszystkich czynnościach postępowania dowodowego, zadawania pytań osobom przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień do poszczególnych dowodów.
4. Dowody na poparcie zarzutu przeprowadza się przed dowodami służącymi do obrony.
5. Świadców przesłuchuje się pod nieobecność innych świadków, którzy jeszcze nie składali zeznań.
6. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący zamyka rozprawę i udziela głosu stronom. Najpierw powodowi a następnie pozwanemu. Po czym zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.

2. Rozstrzygnięcie sprawy

§ 30

1. W naradzie udział biorą tylko członkowie składu orzekającego.
2. Naradą i głosowaniem kieruje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 31

1. Skład orzekający rozstrzyga na podstawie zebranego materiału



dowodowego.

2. W sprawach o naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał lub decyzji władz Towarzystwa najpierw głośuje się w kwestii winy, a po jej stwierdzeniu w kwestii kary.
3. Orzeczenie podpisuje cały skład orzekający.
4. Członkowie składu orzekającego zobowiązani są do zachowania tajemnicy co do przebiegu narady, wypowiedzianych w trakcie narady opinii oraz co do wyników głosowania.

§ 32

Skład orzekający wydaje orzeczenie:

- 1) gdy przedmiotem jest sprawa o naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał lub decyzji władz Towarzystwa:
 - a) o ukaraniu,
 - b) o odstąpieniu od wymierzenia kary (przy jednoczesnym stwierdzeniu winy)
 - c) o uniewinnieniu (w wypadku braku winy),
- 2) rozstrzygające sprawę, gdy przedmiotem jest inna sprawa niż wymieniona w pkt 1)
- 3) postanowienie o umorzeniu, w przypadkach wskazanych w Regulaminie

§ 33

1. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie Sądu,
 - 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego z podaniem funkcji,
 - 3) datę i miejsce wydania orzeczenia
 - 4) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy (powoda),
 - 5) imię i nazwisko oraz adres uczestnika postępowania (pozwanego)
 - 6) wskazanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - 7) określenie przedmiotu rozstrzygnięcia,
 - 8) decyzję Sądu Koleżeńskiego kończącą postępowanie,
 - 9) uzasadnienie,
 - 10) pouczenie o trybie i terminie zaskarżenia lub stwierdzenie, że orzeczenie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Orzeczenie o ukaraniu powinno zawierać ponadto decyzję co do wymierzonej kary wraz z uzasadnieniem.

§ 34

1. Orzeczenie wydane w wyniku rozprawy ogłasza się jawnie po zakończeniu narady.
2. Po ogłoszeniu orzeczenia strona może żądać doręczenia wraz z uzasadnieniem na piśmie.
3. Orzeczenie wydane zaocznie lub postanowienie o umorzeniu postępowania doręcza się stronom niezwłocznie po wydaniu.

3. Zaskarżenie orzeczenia

§ 35

1. Od orzeczenia w sprawach, w których Sąd orzekł o karach za naruszenie



- Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Towarzystwa przysługuje Odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni.
2. Termin zaskarżenia orzeczenia biegnie w wypadku określonym w § 32 ust. 1 od ogłoszenia, a w wypadku § 32 ust. 2 od doręczenia orzeczenia.
 3. Odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków składa się za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego, który wnosi je na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
 4. W przypadku nie zaskarżenia orzeczenia staje się ono prawomocne z upływem terminu określonego w ust. 1.
 5. Orzeczenia w innych sprawach, niż wymienione w ust. 1, są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

4. Kary i decyzje rozstrzygające spór

§ 36

Sąd Koleżeński za naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Towarzystwa może orzec kary określone w Statucie Towarzystwa.

§ 37

Sąd Koleżeński może wydawać wiążące strony decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn lub skutków sporu.

Rozdział IV

Przechowywanie dokumentacji Sądu Koleżeńskiego

§ 38

1. Za przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji Sądu Koleżeńskiego odpowiedzialny jest Sąd Koleżeński. Z ramienia Sądu Koleżeńskiego pieczę nad dokumentacją sprawuje sekretarz Sądu Koleżeńskiego.
2. W sprawach przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji Sądu Koleżeńskiego, sekretarz Sądu współpracuje z sekretarzem Zarządu Towarzystwa.
3. Na prośbę Sądu Koleżeńskiego sekretarz Zarządu Towarzystwa przygotowuje odpowiednie miejsce, z dostępem dla Sądu Koleżeńskiego. Dostęp innych osób powinien zostać wyłączony.
4. Szczegółowe kwestie związane z przechowywaniem i zabezpieczeniem dokumentacji Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Zarządu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 39

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Sąd



**TOWARZYSTWA MIŁOŚNIKÓW ZIEMI MIELECKIEJ
IM. PROF. WŁADYSŁAWA SZAFERA W MIELCU**

Koleżeński, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Towarzystwa, zasady słuszności i etyki.

§ 40

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia na WZC Towarzystwa.

§ 41

Niniejszy Regulamin Sądu Koleżeńskiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PROJEKT