



REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej
Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej
im. prof. Władysława Szafera w Mielcu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Towarzystwa oraz uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków niniejszy Regulamin i uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Towarzystwa powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością zgodnie z § 23 Statutu Towarzystwa.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zgromadzenie Członków w trybie określonym przez Walne Zgromadzenie na 4-letni okres kadencji (do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej) i składa się z Przewodniczącego, Sekretarza i Członków.
2. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - 1) odwołania przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji członka Komisji Rewizyjnej,
 - 3) upływu kadencji.
3. W razie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Mandat członka Komisji Rewizyjnej dokooptowanego w trakcie trwania kadencji wygasa wraz z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków tego organu.
4. Spadek liczby członków Komisji Rewizyjnej poniżej liczby członków wskazanej w Statucie, nie narusza uprawnienia tego organu do działania.
5. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

Rozdział II

KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 4

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 4) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Towarzystwa.
 - 5) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - 6) opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej i gospodarczej,
 - 7) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz składanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

2. W szczególności dla zadań Komisji Rewizyjnej należy:
- 1) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Towarzystwa z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
 - 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Towarzystwa.
 - 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków
 - 4) zgłaszanie wniosków o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
 - 5) przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
 - 6) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§ 5

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Towarzystwa pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Zadania i kompetencje członków Komisji Rewizyjnej

§ 6

1. Członek Komisji Rewizyjnej może zrzec się pełnienia funkcji członka Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej rezygnacji.
2. Za pracę i działania związane z określoną funkcją odpowiada osoba tę funkcję pełniąca.
3. Za zadania przypisane kolegialnie Komisji Rewizyjnej odpowiadają wszyscy jego członkowie.

§ 7

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

- a. zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji,
- b. zarządza wszczęcie kontroli w przypadkach określonych w Statucie,
- c. występuje w imieniu Komisji do wszelkich władz Towarzystwa o wydanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przez Komisję kontroli,
- d. opracowuje sprawozdania z kontroli działalności władz Towarzystwa,
- e. reprezentuje Komisję w stosunkach z władzami Towarzystwa.

§ 8

Sekretarz:

- a. prowadzi dokumentację Komisji,
- b. protokołuje posiedzenia Komisji oraz wyjaśnienia osób wezwanych przed Komisję,
- c. prowadzi korespondencję Komisji.

§ 9

Członek:

podejmuje zadania i obowiązki wskazane przez przewodniczącego Komisji.

§ 10

Komisja Rewizyjna powołuje ze swojego składu osobę, która będzie reprezentować Towarzystwo w podpisywaniu umów pomiędzy TMZM a członkami Zarządu.

Rozdział III

PRZEBIEG PRAC

§ 11

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 12

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Towarzystwa.

§ 13

1. Decyzje Komisji zapadają większością głosów.
2. W uzasadnionych niecierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, korespondencyjnego, elektronicznego (e-mail).

§ 14

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.