



REGULAMIN
Zarządu
Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej
im. Prof. Władysława Szafera w Mielcu

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb i zakres działania Zarządu Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej (TMZM) zwanego dalej „Zarządem”
2. Zarząd jest statutowym organem wykonawczo-zarządzającym TMZM, kieruje jego działalnością i reprezentuje TMZM na zewnątrz.
3. Podstawą działania Zarządu są przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – *Prawo o Stowarzyszeniach* (tj. 2001 r. Dz. U. nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U z 29 maja 2003 r. Nr 96 poz. 873 , tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
 - 3) Statutu TMZM;
 - 4) niniejszego Regulaminu.
4. Liczbę, skład i tryb powoływania i odwoływania członków Zarządu oraz zakres jego działania określa Statut TMZM.

§ 2

1. Zarząd wykonuje czynności statutowe i podejmuje uchwały kolegialnie na protokołowanych posiedzeniach, jednakże w okresie między posiedzeniami członkowie Zarządu wykonują swoje czynności w ramach przyjętego podziału obowiązków.
2. Oświadczenie woli w imieniu TMZM – w sprawach dotyczących Towarzystwa – składają dwaj członkowie Zarządu poprzez zamieszczenie swoich podpisów pod nazwą TMZM w tym każdorazowo Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
3. Osobami upoważnionymi w imieniu Towarzystwa do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są odpowiednio Prezes i Skarbnik, działający łącznie.
4. Do realizacji zadań i prowadzenia swoich spraw Towarzystwo prowadzi biuro.

§ 3

1. Organem wykonawczym Zarządu jest Prezydium Zarządu Towarzystwa.
2. Prezydium kieruje pracami Zarządu Towarzystwa, zgodnie z Regulaminem.
3. W skład Prezydium Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezesi, Sekretarz, Skarbnik, oraz Prezesi Klubów działających w Towarzystwie wybrani do Zarządu. Prezesi Klubów i przewodniczący Sekcji, niebędący członkami Zarządu, biorą udział w jego pracach z głosem doradczym.

Rozdział II

ZADANIA ZARZĄDU

§ 4

1. Zarząd zapewnia funkcjonowanie Towarzystwa.
2. Do zadań Zarządu, obok zadania wymienionego w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków TMZM,
 - 2) realizacja celów Towarzystwa oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 3) powoływanie i rozwiązywanie Klubów,
 - 4) powoływanie i rozwiązywanie sekcji oraz nadzorowanie ich działalności
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami Towarzystwa oraz nadzorowanie ich działalności
 - 6) określanie szczegółowych kierunków działań i planu pracy,
 - 7) opracowanie rocznego budżetu Towarzystwa zatwierdzanego uchwałą przez Walne Zebranie Członków i przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego z jego realizacji;
 - 8) zarządzanie majątkiem i sprawami TMZM, oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów
 - 9) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Towarzystwa,
 - 10) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami naczelnymi innych organizacji,
 - 11) delegowanie przedstawicieli Towarzystwa do organizacji krajowych i międzynarodowych, których Towarzystwo jest członkiem,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 13) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
 - 14) udzielanie pełnomocnictw;
 - 15) przekazywanie podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę i Walnemu Zebraniu Członków TMZM informacji o realizacji wniosków pokontrolnych;
 - 16) wprowadzanie regulaminów i instrukcji oraz innych aktów wewnętrznych umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie TMZM;
 - 17) kierowanie działalnością programową i organizacyjną TMZM;
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego zgodnie ze Statutem TMZM,
 - 19) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością TMZM,
 - 20) wykonywanie innych zadań wynikających ze statutu i ustaleń Walnego Zebrania Członków.
3. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należą także:
 - 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów pracy TMZM;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów statutowych Towarzystwa na ich wniosek;
 - 3) zgłaszanie do Krajowego Rejestru Sądowego zmian dotyczących TMZM, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej pozostałych organów TMZM;

- 5) prowadzenie rejestru członków na zasadach określonych w Statucie TMZM
 - 6) przyjmowanie członków zwyczajnych TMZM na zasadach określonych w statucie,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
 - 8) wnioskowanie o nadanie lub skreślanie członkostwa honorowego Towarzystwa,
 - 9) uchwalanie o czasowym zawieszeniu lub zwolnieniu z opłacania składki członkowskiej poszczególnych członków zwyczajnych
 - 10) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z Towarzystwa,
 - 11) wykluczanie za pomocą uchwały członków z Towarzystwa z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa lub działania na szkodę Towarzystwa,
 - 12) występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Towarzystwa.
 - 13) proponowania kandydatów do władz Towarzystwa w wyborach uzupełniających
 - 14) przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - 15) wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.
4. Zarząd podejmuje decyzje również w innych sprawach, które nie są zastrzeżone w przepisach prawa oraz Statucie do kompetencji innych organów TMZM.

§ 5

1. Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:
 - 1) prezes Towarzystwa kieruje pracami zarządu i reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz,
 - 2) skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Towarzystwa oraz zbieranie składek członkowskich,
 - 3) sekretarz organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu,
 - 4) pozostali członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i zarządu oraz regulaminów.
2. W razie długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa, funkcję tę obejmuje na ten okres wiceprezes wybrany w odpowiedniej kolejności

§ 6

1. Zarząd działa zgodnie z okresowymi planami pracy.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się systematycznie, raz w miesiącu.
3. Posiedzenia zwołuje z własnej inicjatywy Prezes Zarządu, a pod nieobecność Prezesa Wiceprezes. Prezes Zarządu ustala również porządek obrad posiedzenia.
4. Dla ważności uchwał wymagane jest prawidłowe powiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Zarządu. Powiadomienie takie może być realizowane w formie papierowej lub elektronicznie (e-mail, SMS).
5. Posiedzenie Zarządu może być zwołane na wniosek co najmniej trzech członków Zarządu.
6. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad.
7. O włączeniu sprawy do porządku obrad decyduje Zarząd przed jego zatwierdzeniem.

8. Obrady Zarządu rozpoczynają się rozpatrzeniem i przyjęciem porządku obrad.
9. Kolejnym punktem porządku obrad jest przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, poprzedzone wniesieniem i przegłosowaniem zgłoszonych poprawek.
10. Porządek obrad każdego posiedzenia musi zawierać stwierdzenie wymaganej obecności członków Zarządu umożliwiającej podjęcie wiążących uchwał (quorum).
11. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a podczas jego nieobecności wiceprezes wybrany w odpowiedniej kolejności lub inny członek Zarządu wskazany przez Prezesa.

§ 7

1. Obecność członków Zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa.
2. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek Zarządu zawiadamia Prezesa, a pod nieobecność Prezesa innego członka Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) członkowie organów Statutowych TMZM
 - 2) inne osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 8

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności na posiedzeniu, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne może być zastąpione głosowaniem tajnym. Decyzje podejmuje się zwykłą większością głosów członków Zarządu uczestniczących w głosowaniu.
3. Członek Zarządu, który nie zgadza się z podjętą uchwałą może zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
4. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka z obowiązku stosowania się do podjętej przez większość uchwały.
5. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w Księdze protokołów.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) zwięzłe streszczenie spraw objętych porządkiem obrad, przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i wynik głosowania;
 - 5) wnioski członków Zarządu, które po zgłoszeniu, nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom;
 - 6) terminy i sposób wykonania podjętych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.

3. Biorący udział w posiedzeniu członkowie Zarządu po otrzymaniu projektu protokołu mogą zgłaszać do niego poprawki, które Zarząd rozpatrzy na kolejnym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu.
4. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu oraz Sekretarz Zarządu.
5. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowuje przez okres 5 lat.

Rozdział III

PREZYDIUM ZARZĄDU

§ 10

1. Prezydium Zarządu Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieleckiej im. prof. Władysława Szafera w Mielcu zwane dalej „Prezydium”, działa zgodnie z §3 pkt. 1 Regulaminu Zarządu Towarzystwa.

§ 11

1. Prezydium pracuje kolegialne.
2. Prezydium pracuje i działa pomiędzy posiedzeniami Zarządu Towarzystwa.
3. Członkowie Prezydium wykonują zadania przyjęte w ramach podziału pracy lub wskazane przez Zarząd Towarzystwa, Prezydium lub Prezesa oraz obowiązki wynikające ze stosowanych przepisów prawnych, statutu oraz uchwał władz Towarzystwa oraz regulaminów Towarzystwa.
4. Zebrania zwołuje i prowadzi Prezes lub Wiceprezesi Towarzystwa.
5. Zebrania Prezydium są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
6. Porządek obrad winien m. in. przewidywać:
 - 1) przyjęcie protokołu ustaleń z poprzedniego zebrania,
 - 2) wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
 - 3) listę obecności (wykaz osób uczestniczących w zebraniu Prezydium),
 - 4) sprawy różne.
7. Czynne uczestniczenie w zebraniach Prezydium Towarzystwa jest obowiązkiem jego członków.
8. Zebrania Prezydium powinny odbywać się w miarę potrzeby wynikających z bieżącej działalności Towarzystwa.
9. O terminie i porządku obrad zebrania Prezydium, członkowie powiadamiani są co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W uzasadnionych przypadkach nagłych dopuszcza się zwołanie Prezydium Towarzystwa w najbliższym uzgodnionym terminie.

§ 12

1. W zebraniach Prezydium Zarządu Towarzystwa udział biorą:
 - 1) Prezes
 - 2) Wiceprezesi
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) Prezesi Klubów

2. W zebraniach Prezydium Zarządu Towarzystwa mogą z głosem doradczym uczestniczyć:
 - 1) Prezesi Klubów – jeżeli nie są członkami Zarządu,
 - 2) Przewodniczący Sekcji,
 - 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - 4) Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,
 - 5) osoby zaproszone.

§ 13

Do kompetencji Prezydium Towarzystwa należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Towarzystwa pomiędzy posiedzeniami Zarządu
- 2) reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie dodatkowych, pozaplanowych zebrań Zarządu Towarzystwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Regulamin Działania Zarządu oraz wszystkie jego zmiany uchwalane są Przez Walne Zebranie Członków TMZM.

Mielec dnia 25 marca 2017 roku