
REGULAMIN PROJEKTU "PIECZĘĆ ZASŁUG OBYWATELSKICH - SIGILLUM MERITI CIVILIS" - RAZEM NA RZECZ LUDZI WYBITNIE ZASŁUŻONYCH DLA ZIEMI MIELECKIEJ

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej: Projekt) pt.: "Pieczęć Zasług Obywatelskich - Sigillum Meriti Civilis" - razem na rzecz ludzi wybitnie zasłużonych dla Ziemi Mieleckiej, który współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2014-2020
2. Realizatorem Projektu jest Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera, ul. Jadernych 19, 39-300 Mielec - KRS: 0000183891.
3. Celem Projektu jest wzrost w okresie od 01.05.2016 roku do 31.12.2016 roku aktywności mieszkańców powiatu mieleckiego w zakresie podtrzymywania, pielęgnowania i kultywowania tożsamości lokalnej, poprzez cykl działań promujących dokonania znaczących postaci, urodzonych i działających na rzecz ziemi mieleckiej.
4. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
5. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 2

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej przez Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Udział w Projekcie jest możliwy po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie.
3. Uczestnikiem Projektu (dalej: Uczestnikiem) może być:
 - w przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1 - osoba pełnoletnia - lokalny lider/społecznik (osoba fizyczna) i/lub przedstawiciel organizacji pozarządowych i podmiotów działających w sferze zadań publicznych - łącznie przyjętych zostanie maksymalnie 30 osób,



- w przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2 - osoba pełnoletnia - mieszkaniec powiatu mieleckiego - łącznie przyjętych zostanie minimum 50 osób - maksimum 80 osób,
- w przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3 - osoba niepełnoletnia - uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (wsparciem może być również objęta osoba pełnoletnia, ale pod warunkiem, że jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej) - łącznie przyjętych zostanie minimum 200 osób - maksimum 240 osób

§ 3

III. ELEMENTY PROJEKTU

W ramach zaplanowanych działań wszyscy Uczestnicy Projektu będą mieli zapewnione następujące formy wsparcia:

1. Uczestnictwo:

- a) w szkoleniach: 1) "Dlaczego warto angażować się na rzecz lokalnej społeczności?" - szkolenie motywacyjno-edukacyjne, którego celem jest zmotywowanie i pokazanie lokalnym liderom/społecznikom jakie zadania można realizować na rzecz swojego środowiska - program obejmować będzie aspekty motywujące, dobre praktyki realizacji inicjatyw z Polski, jak nawiązywać partnerstwa z różnymi aktorami/podmiotami lokalnymi - szkolenie trwać będzie 2 dni po 8 godzin dydaktycznych; 2) "Moja inicjatywa na rzecz lokalnego środowiska?" - szkolenie, którego celem będzie stworzenie indywidualnego planu działania każdego uczestnika na rzecz własnej inicjatywy, realizowanej dla swojego środowiska - szkolenie trwać będzie 2 dni po 8 godzin dydaktycznych - razem w ramach szkoleń odbędzie się 32 godziny dydaktyczne szkoleń - uczestnicy otrzymają wyżywienie całodniowe oraz materiały szkoleniowe - dokładny harmonogram spotkań, zostanie ustalony z osobami, które zakwalifikują się do Projektu,
- b) w "wewnętrznym" konkursie na rzecz realizacji swojej inicjatywy (dalej: mini inicjatywy, np. wernisaży, wystawy, foto galerii, happeningów, strony internetowej, wydawnictwa, etc.) - uczestnicy szkoleń o których mowa w podpunkcie „a”, będą mogli złożyć aplikację na realizację swojego pomysłu - planuje się dofinansować 3 mini inicjatywy na maksymalną kwotę 2.000 zł jedna - tematem przewodnim mini inicjatyw będą "znane postacie" powiatu mieleckiego.



2. Uczestnictwo w spotkaniach otwartych, których celem jest promowanie znaczących postaci, które żyły/żyją i działali/działają na rzecz Ziemi Mieleckiej.
3. Uczestnictwo w spotkaniach zamkniętych, których celem jest promowanie znaczących postaci, które żyły/żyją i działali/działają na rzecz Ziemi Mieleckiej

§ 4

IV. PROCEDURA REKRUTACJNA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości dostępu.
2. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna pod nadzorem Zarządu Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby osób do udziału w Projekcie, nastąpi przedłużenie rekrutacji do określonej daty - w tym przypadku zostanie opublikowany stosowny komunikat na stronie Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera.
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się:
 - a) w przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1 - wyłącznie, poprzez dosłanie na adres: biuro.tmzm@gmail.com i jchojecki@poczta.onet.pl wersji elektronicznej ankiety rekrutacyjnej do wsparcia nr 1 do dnia: 24.06.2016 roku do godziny 24.00 (decyduje data wpływu) - w tym przypadku zgłoszenia mogą dokonywać osoby fizyczne i/lub organizacje pozarządowe delegujące swoich przedstawicieli,
 - b) w przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2 - wyłącznie, poprzez dosłanie na adres: biuro.tmzm@gmail.com i jchojecki@poczta.onet.pl wersji elektronicznej ankiety rekrutacyjnej do wsparcia nr 2 do dnia: 21.09.2016 roku do godziny 24.00 (decyduje data wpływu) - w tym przypadku zgłoszenia mogą dokonywać tylko osoby fizyczne,
 - c) w przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3 - wyłącznie, poprzez dosłanie na adres: biuro.tmzm@gmail.com i jchojecki@poczta.onet.pl wersji elektronicznej ankiety rekrutacyjnej do wsparcia nr 3 do dnia: 21.09.2016 roku do godziny 24.00 (decyduje data wpływu) - w tym przypadku zgłoszenia mogą dokonywać tylko placówki oświatowe.
4. Ankiety rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej: <http://www.tmzm.mielec.pl>



5. Nad całością prac związanych z rekrutacją czuwać będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - Koordynator Projektu
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej - Członek Zarządu
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej - Członek Zarządu
6. Procedura rekrutacyjna kandydatów do Projektu składa się z 2 etapów: etap 1 - ocena formalna i etap 2 - ocena merytoryczna.

Etap 1 - ocena formalna:

1. Kryteria formalne, weryfikowane są na podstawie następujących kryteriów:
- a) w przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1 - zamieszkanie/prowadzenie działalności na terenie powiatu mieleckiego,
 - b) w przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2 - zamieszkanie/prowadzenie działalności na terenie powiatu mieleckiego,
 - c) w przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3 - siedziba placówki/prowadzenie działalności na terenie powiatu mieleckiego oraz status szkoły (gimnazjum i/lub szkoła ponadgimnazjalna),
2. W przypadku nie spełnienia któregoś z powyższych warunków, ankieta rekrutacyjna zostanie odrzucona - w przypadku pozytywnej weryfikacji, ankieta rekrutacyjna zostanie poddana ocenie merytorycznej.

Etap 2 - ocena merytoryczna:

3. Kryteria merytoryczne w przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1, podparte punktami wagowymi, są przyznawane za:
- a) dotychczasowe osiągnięcia/doświadczenie w zakresie realizowania inicjatyw społecznych (do 5 pkt),
 - b) motywacja do działania (do 15 pkt),
 - c) planowana inicjatywa do zrealizowania (do 20 pkt).
4. Kryteria merytoryczne w przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2, podparte punktami wagowymi, są przyznawane za:
- a) motywacja i cel uczestnictwa w wykładach (do 25 pkt),
 - b) wiedza na temat znaczących postaci naszego regionu - test wiedzy (do 15 pkt)



5. Kryteria merytoryczne w przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3, podparte punktami wagowymi, są przyznawane za:
 - a) motywacja i cel uczestnictwa w lekcjach patriotyzmu (do 25 pkt),
 - b) ilość osób biorących udział w lekcjach patriotyzmu (do 20 pkt).
6. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje uzyskanie w kolejności największej liczby punktów wagowych określonych na mocy zawartych w ankiecie rekrutacyjnej informacji o potencjalnym uczestniku Projektu.
7. Po zakończeniu rekrutacji zostanie sporządzona Lista Rankingowa (dalej: Lista Rankingowa), na podstawie zdobytych punktów, zawierająca:
 - a) w przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1 - wykaz 30 osób zakwalifikowanych do Projektu oraz wykaz osób rezerwowych (dalej: Lista Rezerwowa),
 - b) w przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2 - wykaz 50 osób zakwalifikowanych do Projektu oraz wykaz osób rezerwowych (dalej: Lista Rezerwowa),
 - c) w przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3 - wykaz placówek oświatowych osób zakwalifikowanych do Projektu oraz wykaz placówek rezerwowych (dalej: Lista Rezerwowa).
8. O zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefoniczną.
9. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu, osoba/instytucja znajdująca się kolejno na Liście Rezerwowej otrzyma propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
10. Osoby/placówki z Listy Rezerwowej będą powiadomione o tym drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§ 5

V. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W przypadku wsparcia nr I, o którym mowa w §3 punkt 1 - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach w ilości minimum 80% obecności na całości szkoleń. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć jest obowiązkowe i następuje poprzez: przyczyny zdrowotne - zwolnienie lekarskie, inne przyczyny - wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
 - podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności,
 - potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,



- przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych Projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi,
 - wypełniania ankiet w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu - najpóźniej 6 miesięcy po,
 - niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego oświadczenia,
2. W przypadku wsparcia nr II, o którym mowa w §3 punkt 2 - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- punktualnego przybycia i uczestnictwa w wykładzie,
 - podpisywania w trakcie udziału w wykładzie listy obecności,
 - zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w wykładzie w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi,
 - wypełniania ankiet w celu monitoringu i ewaluacji Projektu.
3. W przypadku wsparcia nr III, o którym mowa w §3 punkt 3 - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- punktualnego przybycia i uczestnictwa w spotkaniu,
 - podpisywania w trakcie udziału w spotkaniu listy obecności,
 - zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w spotkaniu w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi,
 - wypełniania ankiet w celu monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 6

VI. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Każdy Uczestnik może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w Projekcie, poprzez złożenie Koordynatorowi pisemnej rezygnacji. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie przed jego ukończeniem jest jednoznaczna z utratą korzyści, które przysługują Uczestnikom.



§ 7

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do oferty o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie Koordynator Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, drogą telefoniczną lub pisemną Uczestnika Projektu, a aktualna wersja Regulaminu będzie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.tmmz.mielec.pl>
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Zarządu Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera i Koordynatora Projektu.
4. Zarówno wzięcie udziału w procesie rekrutacji jak i samo przystąpienie do Projektu, oznacza wyrażenie zgody Uczestnika Projektu na przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2012 r., Nr 101 poz. 962 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego Projektu - w przypadku odmowy w tym zakresie, Uczestnik Projektu nie będzie zakwalifikowany do Projektu.
5. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu się do Projektu, ma prawo wyrazić lub nie zgodę na udostępnienie swojego wizerunku w mediach elektronicznych oraz prasie w zakresie promowania działań realizowanych w ramach Projektu.
6. Ankiety rekrutacyjne do omawianego projektu stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Mielec, 02 czerwiec 2016 roku

Janusz Chojecki / prezes Zarządu TMZM im. Wł. Szafera



Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Wł. Szafera
ul. Jadernych 19, 39-300 Mielec